

Медицинска школа " Драгиња Никшић"
Сремска Митровица
Број: 10-24/20
Дана:13.05.2020

У складу са Инструкцијама у вези поступања средњих школа установа поводом отварања објеката за пријем ученика у току нормализације услова у време трајања епидемије **COVID-19** донетог од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја (бр. 611-00-00360/2020-06 од 12.05.), на основу Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести **COVID-19 (бр.110-3692/2020 од 07.05.2020)** , директор Медицинске школе "Драгиња Никшић" из Сремске Митровице дана 13.05.2020 доноси следећи

ПРОТОКОЛ ПОСТУПАЊА
Медицинске школе " Драгиња Никшић"Сремска Митровица
за почетак рада установе у оквиру новог режима рада,
у време трајања епидемије COVID-19

Опште одредбе

Члан 1.

Овим протоколом поступања ближе се одређује начин рада и поступање запослених у установи приликом пријема ученика, понашање и обавезе запослених, рада са ученицима у групама, одржавање хигијене, а за време трајања епидемије COVID-19.

Члан 2.

Медицинска школа "Драгиња Никшић" Сремска Митровица почиње са отварањем школе и пријемом једног број ученика од 01.06.2020. године у обиму који омогућава спровођење неопходних мера превенције, заштите и сузбијања епидемије COVID-19., а у складу са изказаним потребама за:

-поправљањем оцена, полагањем поправних, разредних, матурских и завршних испита, испита за ванредне ученика.

У складу са Инструкцијама у вези поступања школа за превенцију инфекције COVI-19 у средњој школи која од 01.06.2020 почиње са непосредним образовно-васпитним активностима у ограниченим капацитетима, донетим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја , у просторијама школе вршиће се :

- Дезинфекција објекта у сарадњи са надлежним, службама и телима јединице локалне самоуправе
- Пре организованог доласка спровешће се прање , чишћење и дезинфекцију простора,прибора и опреме, проветравање простора
- Обезбедиће се довољне количине личне заштитне опреме за запослене и ученике, средства и прибор за чишћење ,дезинфекцију , личну хигијену
- На улазу у школу свакодневно , почев од 01.06.2020. године, поставља ће се дезобаријера (сунђер или крпа натопљена дезинфекционим средством) **У школу неће бити могућ улазак личним аутомобилима , осим возилима за одношење смећа, хитне помоћи и ватрогасним колима.**
- На улазу у школу ће се поставити дозер за дезинфекцију руку (на бази 70% алкохола).
- Стално проветравање простора током боравка ученика и запослених током боравка у просторијама школе као и након одласка ученика и запослених.
- Детаљно чишћење и дезинфекција простора, прибора и опреме
- Честа дезинфекција тоалета.

Пријем ученика и запослених

Члан 3.

-Ученици и запослени ће у школу улазити на улаз који ће бити јасно обележен, а излазити на излаз који ће такође бити јасно обележен

-Приликом пријема ученика и запослених ,уколико је могуће, обезбедиће се бесконтактно мерење температуре ;

- На видно место поставиће се обавештење о сталном држању међусобне удаљености од минимум 2 метра;

- на улазу у школу и другим видним местима поставити постере са препорукама за заштиту од респираторне инфекције и правилима понашања ученика и запослених у току боравка у школи.

Понашање и обавезе свих запослених и ученика

Члан 4.

I Запослени у школи треба да прате своје здравствено стање и да у случају било каквих тегоба (симптома који могу да указују на респираторну инфекцију односно COVID - 19 ,одмах предузму мере изолације, јаве се директору у удаље са посла, јаве изабраном лекару по прописаним процедурама и да до потврде да су здрави не долазе на посао, поштујући процеуре прописан Законом о раду,(потврда о спречености за рад у року од три дана од дана наступања спречености за рад .)

- Сви запослени су у обавези да смање учесталост својих социјалних контаката у свакодневним активностима, како би могућност заразе новим корона вирусом била сведена на минимум.

- Сви запослени су у обавези да спроводе социјалну дистанцу од 2м у затвореном простору установе где се обављају административни послови , као и између других запослених и ученика

-Сви запослени (директор,организатори наставе,наставници,стручни сарадници, административно особље ,чистачице и домари) су у обавези да носе маске, тако да маска прекривца уста и нос, као и да редовно спроводе мере личне хигијене, посебно прања руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или средством на бази 70% алкохола. Не додиривати лице, посебно уста, нос и очи пре прања или дезинфекције руку. Обавезност ношења рукавица дефинисана је само у одређеним ситуацијама.

-Сви запослени су дужни да маске и рукавице одлажу у посебне канте које су намењене за одлагање отпада и које носе ознаку намене.

-Сви запослени обавезно морају да одмах по уласку у објект предшколске установе дезинфикују сопствене мобилне телефоне. Личне ствари, торбе се одлажу у гардеробни део и не уносе у простор васпитне групе

Неопходно је свакодневно спроводити едукацију запослених и ученика о значају и начину примене превенције, свакодневног остајања код куће ученика и запослених.

II Ученицима , уколико пре доласка у Школу имају неке од симптома ковид -19 вируса (повишена температура, отежано дисање, кашаљ) забрањује се долазак у Школу.

Ученици са наведеним симптомима потребно је да се јаве изабраном лекару у Дому здравља ради предузимања даљих епидемиолошких процедура.

При уласку у Школу , биће постављено лице које ће контролисати правилну дезинфекцију руку, делити заштитне маске у рукавице , контролисати ношење истих.

Уколико ученици одбију ношење заштите опреме (маске и рукавица) биће удаљени из Школе и о томе ће бити обавештен директор школе, организатор наставе и Тим за безбедност.

Наставници , распоређени на ходницима и спратовима, ће распоређивати ученике по учионицама , водећи рачуна о поштовању социјалне дистанце од 2м и о максималном броју ученика у једној просторији (10 ученика) .

Настава ће се организовати тако да се паузе између часова једне групе не поклапају са паузама друге групе тако што ће се направити распоред пауза по спратовима.

На уласку у тоалете , означити максималан број особа које могу да буду у тоалету, уз обавезну социјалну дистанцу од 2м између особа које чекају испред тоалета.

При изласку из Школе ,употребљене маске и рукавице , се одлажу у канте за смеће, а ученици излазе један по један водећи рачуна о социјалној дистанци.

Одржавање хигијене школе

Члан 5.

Особље задужено за одржавање хигијене – чистачице, у обавези су да свакодневно:

- ујутру пре доласка ученика и запослених врше проветравање просторија у којима бораве ученици и запослени уз омогућавање континуираног протока ваздуха.

- Не користите вештачку вентилацију.

- Континуирано проветравају простор током боравка ученика и запослених у просторијама школе, проветравање спроводи се и након одласка ученика и запослених;

- Да по доласку на посао поставе дезобаријере и у њих сипају довољну количину дезинфекционог средства ;

-Детаљно чисте и дезинфикују простор, прибор , опрему, радне столове у административним просторијама;

-Редовно одржавају простор објеката који укључује прање и дезинфиковање подова, врата, столова, столица, квака, прекидача за светло, ручки ормарића, славина,и других површина које користи већи број лица, најмање два пута дневно по потреби и чешће;

-При коришћењу дезинфекционих средстава водити рачуна о правилној примени дезинфекционих средстава , према упутству ;

- Дезинфекцију тоалета ,најмање два пута дневно у 9 часова и у 12 часова, а по потреби и чешће ;

- Прибор и средства за чишћење и дезинфекцију се морају држати ван домашаја ученика и запослених како би се избегло евентуално удисање испарења;

-Пре доласка ученика и запослених , имају обавезу да обиђу двориште и улаз / излаз у школу, да иста почисте и уклоне евентуални отпад.

- посебно водити рачуна да се канте које носе ознаку за одлагање отпада (маске, рукавице) празне тако што ће се кесе из канте везати.

Задужења запослених у периоду нормализације услова током трајања епидемије

Члан 6.

-Школом руководи директор школе заједно са организаторима наставе, стручним сарадницима и Тимом за безбедност.

- За мере заштите од инфекције задужени су - чистачице и домари;

-за организацију и спровођење активности за ученике задужени су : организатори наставе, наставници и стручни сарадници

- за прихват и упућивање ученика на дневном нивоу према распореду – одељењске старешине и дежурни наставници према утврђеном распореду.

- у организацију и спровођење активности, директор треба да укључи све запослене здравствено способне.

Организација и спровођење активности у Медицинској школи

Члан 7.

-Од 01.06.2020. године у школски објекат ће долазити ученици завршних разреда.

Формираће се мање групе које ће боравити у истој учионици (максимално 10 ученика и један наставник) водећи рачуна да удаљеност између њих буде најмање 2 метра, при чему ученике треба стално подсећати на мере заштите и превенције.

Од 08.06.2020 године у школу ће долазити и ученици осталих разреда, о чему ће бити сачињен прецизан распоред долазака који ће бити објављен на видном месту , на званичној ФБ страници школе и веб сајту школе.

Од 03.06.2020. године до 12.06.2020. године предвиђено је полагање матурских испита. Рад на полагању матурских испита се организује у складу са ови Инструкцијама МПНТР и овим Протоколом водећи рачуна да не представља епидемиолошки ризик тако , да уколико буде потребно продужетком радног времена (8-20 часова) и радом у дане викенда.

За кандидате на доквалификацији испити се могу организовати према плану који ће направити школа уважавајући епидемиолошку ситуацију.

Директор, организатори наставе и стручни сарадници формираће потребан број група и распоредити наставнике одговорне за групе.

Активности у малим групама треба да буду тако организоване да се међусобни контакт ученика максимално избегне , као и њихови сусрети у холовима, дворишту и тоалетима.

Ученике , током активности у школи, треба стално подсећати на коришћење средстава за дезинфекцију и примену хигијенских мера у спречавању заразе.

Члан 8.

Сви запослени и ученици су у обавези да се у свему придржавају Протокола о поступању Медицинске школе "Драгиња Никшић" Сремска Митровица за отварање школе за пријем ученика у току нормализације услова за време епидемије COVID-19..

Не поступање по одредбама истог представља тежу повреду радне обавезе и повлачи за собом дисциплинску одговорност запослених.

Члан 9.

Протокол ступа на снагу даном објављивања на огласној табли установе.

Директор

Ђуро Маричић, с.р.